

● 結案付費

Q1. 如何付費？

A1. 每筆案件費用依「院方儀器預約管理系統」之資料計算，每筆案件申請皆須經實驗室 PI 於系統上核可，之後申請人也須完成每筆案件之「**時間或費用確認**」。系統會發送 Email 通知使用者與實驗室 PI 進行下一步，只須點擊 Email 中的 link 處理與確認，或逕至「儀器預約管理系統」完成 "**待處理案件**" **結案**步驟後，每個月實驗室 PI 會定期收到「繳費通知 Email」，提供已**結案**的案件費用明細及繳費方式說明。



► 案件 (新申請, **待處理**, 未結案, 已結案, 綜合查詢)

待處理案件

編號	申請日期	申請人	老師
----	------	-----	----

- 院內價 – 以院內計畫經費付款，由中研院所處預算管理系統轉帳扣款，並於「繳費通知信」寄出後的第 7 日進行。
- 院外學術價 – 使用院外經費付費。院外經費 (含科技部計畫) 之繳款，請憑「繳費通知信」洽貴 單位會計人員協助儘速處理，繳納方式如下三種：

方式一：【使用人-儀管科】直接至中研院儀管科辦公室繳納**現金或支票** (支票抬頭：中央研究院)，可當場取得收據。

業務窗口：院內跨領域科技研究大樓 A102 室儀器管理科-邱文棋先生。

提供訊息：使用設施名稱、收據抬頭、使用明細/工作表單**至儀管科**

方式二：【使用人-儀管科】掛號**郵寄支票** (支票抬頭：中央研究院)，收據於儀管科收到支票後開立。

郵寄地址：11574 台北市南港區研究院路 2 段 70 巷 28 號 跨領域科技研究大樓 A102 室 中央研究院學術及儀器事務處-儀管科 邱文棋先生。

提供訊息：使用設施名稱、收據抬頭、使用明細/工作表單**至儀管科**

方式三：【使用人-設施】**電匯或 ATM 轉帳**，收據預計於儀管科取得匯款證明後開立。

帳號：004056030013 **戶名：**中央研究院 301 專戶 **銀行：**土地銀行南港分行

匯款後提供訊息：收件人、收件地址、匯款證明或同等文件、收據抬頭與開立張數**至設施** (窗口：林欣樺)